



Politechnika Warszawska
Wydział Inżynierii Produkcji
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa
NIP 525-000-58-34, Regon 000001554
reprezentowana przez Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji
prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę,
działającego jako przedstawiciel Zamawiającego
zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w
oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA
ŚWIADCZENIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA OPRACOWANIU DOKUMENTACJI
PROJEKTOWO - KOSZTORYSOWEJ MODERNIZACJI WĘZŁA CIEPLNEGO.**

NR SPRAWY ZO/2/2019/WIP-WIP

Zatwierdził:
Dziekan Wydziału Inżynierii Produkcji
Prof. dr hab. inż. Andrzej Kolasa

Dziekan
Wydziału Inżynierii Produkcji

.....
(pieczęć i podpis)

Warszawa, dnia 31.01.....2019 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Nazwa (firma) zamawiającego: **Politechnika Warszawska**
Wydział Inżynierii Produkcji
Adres: **ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa**

Jednostka: **Wydział Inżynierii Produkcji**
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa

Adres strony internetowej: **www.wip.pw.edu.pl**
Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@wip.pw.edu.pl**

Telefon: **+48 (22) 849 97 95**
Faks: **+48 (22) 849 94 34**

II. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Politechnik Warszawska - Wydział Inżynierii Produkcji w Warszawie zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej modernizacji węzła ciepłego w budynku Wydziału Inżynierii Produkcji PW w postępowaniu o zamówienia publiczne wyłączone ze stosowania **ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt 8, prowadzone na podstawie Zarządzenia nr 15/2013 Rektora PW z dnia 21 maja 2013 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej zmienionego Zarządzeniem nr 32/2017 Rektora PW z dnia 20 czerwca 2017 r. zmieniającym Zarządzenie w sprawie wprowadzenia w Politechnice Warszawskiej.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej modernizacji istniejącego węzła ciepłego w budynku Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej przy ul. Narbutta 85 w Warszawie.
2. Zakres dokumentacji obejmuje:
 - 1) projekt doposażenia istniejącego węzła ciepłego w moduł ciepła technologicznego;
 - 2) projekt doposażenia istniejącego węzła ciepłego w moduł ciepłej wody użytkowej;
 - 3) uaktualnienie projektu instalacji ciepłej wody użytkowej;
 - 4) projekt adaptacji pomieszczenia na węzeł ciepłej wody użytkowej.
3. Nad to Wykonawca opracuje:
 - 1) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - 2) kosztorysy inwestorskie szczegółowe;
 - 3) przedmiary robót.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne uzgodnienia, odstępstwa oraz zgody wymagane przed dostawcą centralnego ogrzewania dostarczanego przez Veolia Energia Warszawa S. A. ZEC Południe.
5. Wykonawca wykonana i dostarczy dokumentację projektową – kosztorysowa w 5 egz. oraz 2 egz. w formie elektronicznej na płycie CD lub nośniku pendrive.
6. W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy

sformułowanie „o parametrach wyższych lub równoważnych”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego.

7. Dokumentacja projektowa jako opis przedmiotu zamówienia, powinna spełnić wszystkie wymagania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych w oparciu o wykonaną dokumentację, obejmuje czynności wynikające z treści ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. 2016, poz. 290).
9. Dodatkowo w ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
 - a) udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców w przetargu na wykonanie robót objętych projektami,
 - b) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego
 - c) udział w odbiorach częściowych, odbiorach zanikających oraz odbiorze końcowym,
 - d) udział w uzgodnieniach możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **6 tygodni** od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykażą, że należycie wykonali, a w przypadku, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej **trzech usług obejmujących swoim zakresem wykonanie dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy węzła cieplnego o mocy nie mniejszej niż 500 kW każdy z nich w budynku użyteczności publicznej** zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 poz. 1422 z późn. zmianami).

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Marek Materkowski - od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00-14:00.
Tel.: 605 105 515
Katarzyna Karczewska - od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 14:00.
Tel.: 605 930 233
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się nazwą i numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Ofertę, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować drogą elektroniczną na adres: **zamowienia@wip.pw.edu.pl**.

4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
5. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia w formie innej niż elektroniczna – umożliwiająca edycję lub kopiowanie treści tekstu, kopię pytania/pytań zaleca się również przesłać na adres **e-mail: zamowienia@wip.pw.edu.pl** w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję lub kopiowanie treści tego dokumentu.
6. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami będą zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: **www.wip.pw.edu.pl**.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓWI OŚWIADCZEŃ, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 2) **wykaz usług wykonanych**, wraz z potwierdzeniem ich przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczenia okresowego lub ciągłego są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych - w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie;
2. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.**

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy złożyć do dnia **06.02.2019 r. do godziny 12,00** w Wydziale Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa w pokoju nr 114 Biuro Dziekana lub **przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@wip.pw.edu.pl**.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego podając całkowitą wartość oferty brutto, zgodnie z treścią formularza.

2. W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących podatków.
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty za realizację zamówienia podana w Załączniku nr 1 do zapytania.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Cena (C):	100% (100 pkt)
Razem:	100% (100 pkt)

2. **W kryterium cena (C)** najwyższą liczbę punktów, tj. 100 pkt., otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto spośród zakwalifikowanych ofert, a każda następna według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu i tą, która uzyska najwyższą sumę punktów przyznaną w kryterium cena.

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
 - 1) do przekazania Zamawiającemu niezbędnych danych i informacji do uzupełnienia umowy (w tym danych osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy, danych kontaktowych wskazywanych w umowie).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania postępowania;
 - 2) do przesunięcia terminu składania ofert;
 - 3) negocjacji ostatecznej ceny oferowanej z wybranym wykonawcą.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

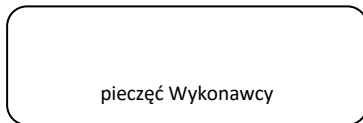
1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa;
 - 2) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Politechnice Warszawskiej: e-mail: iod@pw.edu.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieorganicznego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
- 3) o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 5) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XIII. ZAŁĄCZNIKI.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - Wzór umowy;



Zamawiający:
Politechnika Warszawska
Wydział Inżynierii Produkcji
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa,

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

.....
(telefon/ fax wykonawcy/ e-mail)

NIP....., REGON.....

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa

.....
.....

Adres siedziby

Nr telefonu: nr faksu:

e - mail.....

Numer wpis do rejestru sądowego/ ewidencji działalności gosp.

NIP..... Regon.....

Adres do korespondencji (dotyczy- jeśli jest inny niż podany powyżej)

.....
.....

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:

Imię i nazwisko:

Adres:

Nr telefonu:nr faksu:

e- mail:

OSOBA UPRAWNIONA DO REPREZENTOWANIA FIRMY (ujawnione w rejestrze/ewidencji lub potwierdzone pełnomocnictwem)

Imię i nazwisko:

Pełniona funkcja.....

OSOBA UPRAWNIONA DO PODPISANIA UMOWY (ujawnione w rejestrze/ewidencji lub potwierdzone pełnomocnictwem)

Imię i nazwisko:

Pełniona funkcja.....

DANE DOTYCZĄCE RELIZACJI UMOWY:

osoba odpowiedzialna.....

nr telefonów (realizacja dostawy) nr faksu.....

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Oferta dotyczy zamówienia publicznego nr sprawy **ZO/2/2019/WIP - WIP** w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uczestnicząc w postępowaniu na świadczenie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji węzła cieplnego w budynku WIP wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego **oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę uwzględniającą wszelkie koszty wykonania zamówienia:**

L.p.	Nazwa	Wielokrotność	Cena jednostkowa netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1	Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej modułu ciepła technologicznego	1 kpt.			
2	Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej modułu ciepłej wody użytkowej	1 kpt.			
3	Uaktualnienie projektu instalacji ciepłej wody użytkowej	1 kpt.			
4	Opracowanie dokumentacji projektowej adaptacji pomieszczenia na węzeł cieplny	1 kpt.			
5	Pełnienie nadzoru autorskiego na realizacją projektów	1 kpt.			
Łączna wartość zamówienia					

1. Oferuje przedmiot zamówienia spełniający wszystkie wymogi opisane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami realizacji zamówienia i postanowieniami umowy i nie wnoszę uwag.
3. Zobowiązuję się do wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **6 tygodni od dnia zawarcia umowy.**
4. Informuje, że wybór oferty:
 - a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*;
 - b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług: * (niepotrzebne skreślić, a wymagane pola uzupełnić, jeśli dotyczy)

L.p.	Nazwa towaru/usługi	Wartość towaru/usługi netto (bez podatku VAT)

*** Wykonawca zagraniczny, którego dotyczą przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.) dotyczące wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, może obliczyć cenę oferty bez uwzględnienia w niej kwoty należnego podatku VAT, w formularzu podając wyłącznie wartość netto.**

5. Zapoznał się z warunkami postępowania oraz wzorem umowy i akceptuje warunki postępowania oraz warunki opisane we wzorze umowy.
6. Oświadcza, że w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do podpisania umowy bez wnoszenia zastrzeżeń, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNU RODO

1. Oświadczam, że wypełniłam/wypełniłem/Wykonawca wypełnił*(niepotrzebne skreślić) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/ł w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu. **

*** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).*

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.

_____, dnia _____

podpisy osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do
zapytania ofertowego**

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG Z OSTATNICH TRZECH LATACH

Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na świadczenie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego

Przedstawiam realizację trzech usług obejmujących swoim zakresem wykonanie dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy węzła ciepłego o mocy nie mniejszej niż 500 kW każdy z nich w budynku użyteczności publicznej każda.

Lp.	Przedmiot realizacji usługi (nazwa)	Moc węzła	Termin wykonania zamówienia		Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa / adres Zamawiającego)
			Rozpoczęcia (m-ca, rok)	zakończenia (m-c, rok)	
1					
2					
3					

Do niniejszego wykazu dołączamy następujące dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w powyższej tabeli robót:

1.
2.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreśl

WZÓR UMOWY nr/WIP-WIP/2019

W dniu r., w Warszawie pomiędzy:

**Politechniką Warszawską -
Wydziałem Inżynierii Produkcji
02-524 Warszawa, Narbutta 85,
NIP 525-000-58-34, Regon 000001554**

reprezentowaną przez

Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji

prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę

na podstawie pełnomocnictwa Rektora PW nr BR-P-329/2016 z dnia 1września 2016r.:

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
NIP, REGON.....,
reprezentowanym przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi w dalszej treści umowy łącznie „Stronami”,

wybranych w postępowaniu o zamówienie publicznym wyłączonym ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych., zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego i dostarczyć Zamawiającemu opracowanie dokumentacji projektowej wraz z kosztorysami inwestorskimi i przedmiarami obejmującymi:
 - 1) doposażenie istniejącego węzła cieplnego w moduł ciepła technologicznego;
 - 2) doposażenie istniejącego węzła cieplnego w moduł ciepłej wody użytkowej;
 - 3) uaktualnienie posiadanych projektów instalacji ciepłej wody użytkowej;
 - 4) adaptacji pomieszczenia przeznaczonego na węzeł cieplny- w budynku WIP PW w Warszawie przy ul. Narbutta 85, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

§ 2

Podstawy opracowania

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować opracowania, o których mowa w ust. 1 zgodnie z Umową, wymogami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, a w szczególności:
 - 1) **sporządzenie projektów budowlanych**, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, ekspertyzami, badaniami i pomiarami koniecznymi do prawidłowej realizacji robót, umożliwiającymi uzyskanie przewidzianych prawem pozwoleń w tym pozwoleń na

Zaproszenie do składania ofert na świadczenie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej modernizacji węzła ciepłego

ZO/2/2019/WIP - WIP

budowę, opracowanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniającego wymagania rozporządzeni Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz. U. z 2018, poz. 1935 z późn. zm.);

- 3) **sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych**, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, specyfikacja musi uwzględniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego*;
 - 4) **sporządzenie przedmiarów robót**, zawierających zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*;
 - 5) **sporządzenie kosztorysów inwestorskich** opracowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U.2004, Nr 130, poz. 1389);
 - 6) **sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)**;
2. Dokumentacje, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać:
- 1) optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe;
 - 2) wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z ich opisem;
 - 3) zastosowanie rozwiązań technologicznych uwzględniających warunki i możliwości terenowe obiektu wymienionego w § 1.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż przedłożona dokumentacja projektowo-kosztowa będzie kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. **Wykonawca** w ramach wykonania umowy i określonego w § 6 wynagrodzenia zobowiązuje się do:
- 1) szczegółowego sprawdzenia warunków wykonania zamówienia;
 - 2) uzgodnienia umiejscowienia poszczególnych elementów w dokumentacji projektowej dla obiektu z **Zamawiającym** i przedstawienia jej do akceptacji **Zamawiającemu**;
 - 3) udzielania odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie dokumentacji projektowych będących przedmiotem niniejszego postępowania dotyczące problemów związanych z opracowaną dokumentacją projektową;
 - 4) w przypadku zaproponowania przez wykonawcę robót budowlanych, w ofercie przetargowej materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż w przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji projektowej – **Wykonawca** zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na

Zaproszenie do składania ofert na świadczenie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej modernizacji węzła ciepłego

ZO/2/2019/WIP - WIP

wniosek **Zamawiającego**, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów i urządzeń;

- 5) aktualizacji kosztorysów w okresie 2 lat od terminu wykonania dokumentacji projektowej o którym mowa w § 2.
5. Przedmiot zamówienia w dokumentacji należy opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W przypadku braku Polskich Norm uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne; wspólne specyfikacje techniczne, Polskie Normy przenoszące normy europejskie, normy państw członkowskich Unii Europejskiej przenoszące europejskie normy międzynarodowe, Polskie Normy, polskie aprobaty techniczne.
6. Wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia obciążają **Wykonawcę**.

§ 3

Dokumentacja projektowa

1. Przed przekazaniem opracowania będą podlegały odbiorowi zgodnie z postanowieniami ust. 2. Opracowania zostaną dostarczone w 5 egz. w formie drukowanej oraz w 2 egz. w postaci nośnika elektronicznego. Nośnik elektroniczny powinien zawierać kompletną dokumentację w postaci plików z rozszerzeniem *.pdf oraz w postaci plików edytowalnych przez:
 - 1) programy wspomagania projektowania (np. AutoCad - *.dwg),
 - 2) programy kosztorysujące (np. Norma - *.ath),
 - 3) programy do edycji tekstu (np. MS Word - *.doc).Jednemu kompletnemu opracowaniu przekazywanemu w formie plików*.pdf powinien odpowiadać jeden plik zapisu elektronicznego.
2. Każda część dokumentacji technicznej będzie zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z **Umową**, obowiązującymi przepisami oraz normami, a w swej formie kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nie narusza praw autorskich osób trzecich.
3. **Zamawiający** w ciągu 7 dni od daty ujawnienia braków lub błędów dokumentacji technicznej, może zgłosić **Wykonawcy** na piśmie ewentualne zastrzeżenia lub żądanie dokonania uzupełnień, wyznaczając termin nie krótszy niż 7 dni na ich dokonanie.
4. **Zamawiający** dokona odbioru poprawionej lub uzupełnionej dokumentacji technicznej i wezwie **Wykonawcę** do podpisania protokołu, o którym mowa w § 5.
5. Termin przekazania **Zamawiającemu** dokumentacji w tym dokumentacji poprawionej jest terminem sporządzenia końcowego protokołu zdawczego dokumentacji, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej VAT przez **Wykonawcę** do wysokości określonej za przedmiot **Umowy**.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia **Wykonawca** będzie zobowiązany do:
 - 1) uzyskiwania we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnych ekspertyz i badań dla wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) uzyskiwania we własnym zakresie i na własny koszt wymaganych opinii, uzgodnień, opracowań i sprawdzeń w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
 - 3) uzyskiwanie na własny koszt wszelkich niezbędnych uzgodnień z rzeczoznawcami np. w zakresie ppoż., sanepid i inne - jeżeli wymóg taki wynika z aktualnie obowiązujących przepisów prawa,

2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy min:
- 1) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu **Zamawiającego** przed rozpoczęciem prac projektowych;
 - 2) opisywanie proponowanych materiałów za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiałów lub urządzeń, to **Wykonawca** zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń,
 - 3) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów.
3. Strony ustalają, że do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonania niniejszej **Umowy** powołane zostają następujące osoby:
- ze strony **Wykonawcy** -
- ze strony **Zamawiającego** -

§ 5

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji **Umowy** rozpoczyna się z dniem jej podpisania, a termin zakończenia i przekazania **Zamawiającemu** wszystkich opracowań opisanych w § 2 został ustalony na okres **6 tygodnie** od daty podpisania **Umowy**. Dopuszcza się zmianę terminu zakończenia umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego. Ewentualna zmiana terminu zakończenia umowy zostanie określona aneksem do umowy.
2. Ostateczny odbiór nastąpi po wykonaniu całości prac projektowych na podstawie ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego. Datę podpisania przez **Zamawiającego** tego protokołu traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej.
3. Do ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego **Wykonawca** załącza wykaz wszystkich opracowań wykonanych w ramach niniejszej **Umowy** oraz pisemne oświadczenie, że przedmiot **Umowy** jest wykonany zgodnie z, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** wykonany zgodnie z **Umową** przedmiot zamówienia w siedzibie **Zamawiającego**.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania niniejszej **Umowy** **Wykonawca** otrzyma od **Zamawiającego** wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości PLN (słownie złotych:), łącznie z 23% podatkiem VAT, płatne w trzech częściach:
 - 1) Wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości PLN (słownie złotych:), łącznie z 23% podatkiem VAT, za wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej **modułu ciepła technologicznego** na podstawie faktury częściowej w terminie do **14 dni** od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie z § 5 ust. 2 i 3.
 - 2) Wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości PLN (słownie złotych:), łącznie z 23% podatkiem VAT, za wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej **modułu ciepłej wody użytkowej** na podstawie faktury częściowej w terminie do **14 dni** od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie z § 5 ust. 2 i 3.

Zaproszenie do składania ofert na świadczenie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej modernizacji węzła cieplnego

ZO/2/2019/WIP - WIP

- 3) Wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości PLN (słownie złotych:), łącznie z 23% podatkiem VAT, za **uaktualnienie** istniejącej dokumentacji projektowo - kosztowej **instalacji ciepłej wody użytkowej** na podstawie faktury częściowej w terminie do **14 dni** od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie z § 5 ust. 2 i 3.
 - 4) Wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości PLN (słownie złotych:), łącznie z 23% podatkiem VAT, za wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej **adaptacji pomieszczenia przeznaczonego na węzeł ciepłej wody użytkowej** na podstawie faktury częściowej w terminie do **14 dni** od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie z § 5 ust. 2 i 3.
 - 5) Wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości PLN (słownie złotych:), łącznie z 23% podatkiem VAT, za pełnienie nadzoru autorskiego po wykonaniu robót modernizacyjnych na podstawie faktury końcowej w terminie do **14 dni** od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie wskazane w ust. 1 stanowi maksymalne wynagrodzenie należne **Wykonawcy** z tytułu wykonania niniejszej **Umowy** wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.
 3. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części zakresu przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust 1 umowy - zmniejszeniu ulegnie część wynagrodzenie **Wykonawcy** o wartość niewykonanej dokumentacji.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na dokumentację techniczną będącą przedmiotem Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest udzielić 36 miesięcy rękojmi i 24 miesięcy gwarancji na wykonaną dokumentację techniczną licząc od dnia odbioru końcowego dokumentacji.
3. **Zamawiający** wspólnie z **Wykonawcą** rozszerzają odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady **Wykonawcy** robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
4. **Wykonawca** w okresie udzielonej gwarancji zobowiązany jest do usunięcia wad dokumentacji technicznej w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia przez **Zamawiającego** oraz do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie ustalonym protokolem przez strony.
5. Dokonując usunięcia wad **Wykonawca** jest zobowiązany doprowadzić przedmiot Umowy do stanu umożliwiającego korzystanie z dokumentacji projektowej zgodnie z jej przeznaczeniem.
6. **Wykonawca** jest w pełni odpowiedzialny wobec **Zamawiającego** za wady dokumentacji technicznej zmniejszającej jej wartość lub użyteczność ze względu na cel w **Umowie** określony, a szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
7. **Zamawiającemu**, który otrzymał wadliwą dokumentację techniczną przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** w zależności od wyboru **Zamawiającego**:
 - 1) bezwzględnego usunięcia wad oraz wprowadzenia uzupełnień na koszt **Wykonawcy** w wyznaczonym z **Zamawiającym** terminie,
 - 2) obniżenia wynagrodzenia,

Zaproszenie do składania ofert na świadczenie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej modernizacji węzła cieplnego

ZO/2/2019/WIP - WIP

- 3) odstąpienia od **Umowy** bez wynagrodzenia, jeżeli stwierdzono wady uniemożliwiające realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji technicznej,
 - 4) wykonanie nowej dokumentacji wraz z uzgodnieniami na koszt **Wykonawcy**.
8. W przypadku wystąpienia w każdym czasie wad ukrytych w opracowywanej dokumentacji, których nie ujawniono w czasie odbioru dokumentacji, **Wykonawca** dokona ich usunięcia w terminie ustalonym z **Zamawiającym**, lecz nie dłużej niż w ciągu 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia, **Wykonawca** naniesie wymagane uzupełnienia i poprawki na wszystkich egzemplarzach dostarczonych **Zamawiającemu**, pod rygorem kar umownych.
9. **Wykonawca** może się uwolnić od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady prac projektowych, wyłącznie w sytuacji, gdy wykaże, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji technicznej według wskazówek **Zamawiającego**, które **Wykonawca** zakwestionował i uprzedził na piśmie **Zamawiającego** o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek, a **Zamawiający** potwierdził odbiór w/w informacji.

§ 8

Prawa autorskie

1. Dokumentacja techniczna stanowiąca przedmiot niniejszej **Umowy** podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.).
2. **Wykonawca** oświadcza, że posiada prawa do dokumentacji technicznej, które zostały przez niego uzyskane i nabyte w zakresie, w jakim są przekazane na **Zamawiającego**, poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez **Wykonawcę** tych praw do części dokumentacji opracowanej przez podwykonawców, lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że dana część dokumentacji jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wyłączne i samodzielne oraz wszelkie prawa autorskie. Przekazywana dokumentacja jest wolna od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich **Wykonawca** zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń z tego tytułu, wysuwanych przez te osoby i w tym zakresie zwalnia **Zamawiającego** od jakiejkolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.
3. Strony zgodnie postanawiają, że z dniem dokonania przez **Zamawiającego** zapłaty wynagrodzenia określonego w § 6 nastąpi automatyczne nabycie własności dokumentacji technicznej i przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektów na **Zamawiającego** bez konieczności składania w tej sprawie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli przez strony **Umowy**.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 wyczerpuje roszczenia **Wykonawcy** z tytułu przeniesienia na rzecz **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji określonych w **Umowie** oraz z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy.
5. Na mocy niniejszej **Umowy** **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do opracowań, będących przedmiotem niniejszej **Umowy** na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzania dowolną techniką dodatkowych egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w tym m.in. poprzez dyskietki, CD - romy, DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne (w tym tzw. Papier elektroniczny),
 - 2) wprowadzania do obrotu w dowolnej formie prawnej,
 - 3) rozpowszechniania - publiczne odtwarzanie, wystawianie, wyświetlanie, udostępnianie i rozpowszechnianie na każdym nośniku informacji, w tym sieci internetowej, intranetowej oraz w sieciach o podanym charakterze lub celu,

Zaproszenie do składania ofert na świadczenie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej modernizacji węzła ciepłego

ZO/2/2019/WIP - WIP

wykorzystywanie w promocji i reklamie, publiczne udostępnianie w taki sposób, żeby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

6. W ramach przejętych praw majątkowych **Zamawiający** będzie mógł bez zgody **Wykonawcy** i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy** oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - 1) użytkować opracowania na własny użytek, dla potrzeb ustawowych, w tym w szczególności przekazywać opracowania lub ich dowolną część, także ich kopie innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia, innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych oraz stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - 2) wprowadzać opracowania lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych,
 - 3) zwielokrotniać opracowania lub ich części dowolną techniką.
7. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do opracowań **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** własność wszystkich nośników, na których opracowania zostały utrwalone.
8. **Zamawiający** nabywa prawo do przenoszenia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
9. **Zamawiający** nabywa prawo do bezterminowego korzystania i rozporządzania autorskimi prawami, tak w kraju jak i za granicą.
10. W przypadku rozwiązania **Umowy** z winy **Wykonawcy**, poprawki i uzupełnienia lub dokończenie przedmiotu **Umowy** przez osobę inną niż **Wykonawca**, nie stanowi naruszenia praw autorskich i nie może być podstawą roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich.
11. Strony zgodnie ustalają, że **Zamawiający** ma prawo do zamieszczania materiałów ilustrujących inwestycję w materiałach promocyjnych, informacjach prasowych, itp.
12. Strony zgodnie ustalają, że **Wykonawca** ma prawo do ewentualnej publikacji opracowania w zakresie uzgodnionym z **Zamawiającym**.
13. **Wykonawca** zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów **Zamawiającego** lub w sposób utrudniający realizację zadania.

§ 9

Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji technicznej – w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, kiedy dokumentacja powinna być dostarczona;
 - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** – w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji technicznej w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad.
 - 4) za niezgłoszenie **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę**, podwykonawcy części prac z zakresu określonego przedmiotem zamówienia - karę 5 000 zł.
2. **Wykonawca** nie odpowiada za zwłokę w wykonaniu dokumentacji technicznej w zakresie zadań i decyzji organów administracji określonych w § 4 ust. 1 pkt.2 i 3.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej i udokumentowanej

szkody, o ile wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych lub szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie **Umowy** nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia **Umowy**, **Zamawiający** może odstąpić od **Umowy** w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części **Umowy**.
5. **Zamawiający** może odstąpić lub rozwiązać **Umowę** ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji prac projektowych w ciągu 14 dni od daty podpisania **Umowy**,
 - 2) **Wykonawca**, nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 3) **Wykonawca** bez pisemnego uzgodnienia z **Zamawiającym** przerwał realizację **Umowy** na okres ponad 14 dni,
 - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku **Wykonawcy** lub znacznej jego części, a także nastąpiło ogłoszenie upadłości **Wykonawcy**, o czym **Wykonawca** zobowiązuje się powiadomić **Zamawiającego** następnego dnia po ogłoszeniu,
 - 5) **Wykonawca** przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
6. Odstąpienie lub rozwiązanie **Umowy** może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
7. W razie odstąpienia lub rozwiązania **Umowy**, Strony umowy sporządzą w terminie do 5 dni od daty odstąpienia/rozwiązania, protokół wykonanych, nieuregulowanych finansowo robót. Protokół będzie stanowić, w tym przypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia robót.
8. Koszty zabezpieczenia przerwanych robót, potwierdzonych przez Strony umowy przy udziale, Inspektora nadzoru ponosi Strona winna odstąpienia od **Umowy**.

§ 10

Nadzór autorski

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do honorowania praw autorskich dzieła będącego przedmiotem **Umowy**.
2. W ramach otrzymanego wynagrodzenia **Wykonawca** zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi i usługami wykonywanymi na podstawie dokumentacji.
3. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje:
 - 1) nadzór w toku realizacji robót budowlanych, usług i nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz obowiązującymi normami;
 - 2) uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych;
 - 3) wyjaśnianie **Zamawiającemu** i wykonawcy robót budowlanych i usług wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji powstałych w toku realizacji robót budowlanych i usług;
 - 4) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych i usług zgodności realizacji z dokumentacją;

- 5) uzgodnienia z **Zamawiającym** możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego oraz ich wprowadzenia do dokumentacji powykonawczej;
- 6) udziału w odbiorze końcowym i pogwarancyjnym.
4. Rozpoczęcie realizacji nadzoru autorskiego nastąpi z dniem wprowadzenia na budowę wykonawcy robót budowlanych.
5. Termin zakończenia realizacji nadzoru autorskiego - do zakończenia robót budowlanych i usług, realizowanych w oparciu o wykonane dokumentację.
6. Nadzór autorski będzie sprawowany:
 - 1) z inicjatywy **Wykonawcy**, potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 2) na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego, przekazane pisemnie lub faksem do siedziby **Wykonawcy**, potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się powierzyć wykonywanie czynności z zakresu nadzoru autorskiego wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia budowlane oraz doświadczeni zawodowe.
8. Zmiana osób sprawujących nadzór autorski jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku trwałej niemożności wykonywania przez nie obowiązków.
9. W przypadku czasowej niemożności wykonywania obowiązków przez osobę wymienioną w ust. 8 **Wykonawca** jest obowiązany ustanowić zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe.
10. O zmianie osoby sprawującej czynności nadzoru autorskiego oraz o ustanowieniu zastępcy **Wykonawca** zawiadamia na piśmie **Zamawiającego** i równocześnie przekazuje pisemne oświadczenia o podjęciu się przez te osoby pełnienia obowiązków.
12. Jako osobę upoważnioną do żądania od **Wykonawcy** wyjaśnień odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych upoważniony będzie ze strony **Zamawiającego** odpowiedni dla konkretnej roboty budowlanej inspektor nadzoru inwestorskiego.
13. **Zamawiający** jest obowiązany w toku wykonywania robót budowlanych powiadamiać **Wykonawcę** pisemnie o terminach odbiorów, o których mowa w ust. 3 pkt 6.
14. **Wykonawca** bez dodatkowego wynagrodzenia będzie udzielał wyjaśnień na zapytania wykonawców biorących udział we wszczętych w przyszłości przez **Zamawiającego** postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadań objętych dokumentacją w zakresie dotyczącym rozwiązań zastosowanych w opracowanym przedmiocie zamówienia objętym niniejszą **Umową**.
15. **Wykonawca** zobowiązuje się przy pełnieniu nadzoru autorskiego zapewnić obecność osób, o których mowa w ust. 7 w siedzibie **Zamawiającego** w terminie 3 dni od dnia wezwania dokonanego przez **Zamawiającego**. Wezwanie nastąpi w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
16. **Zamawiający** zastrzega, iż realizacja usługi nadzoru autorskiego nastąpi jedynie w przypadku realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowych będących elementem niniejszej umowy. **Zamawiający** zastrzega możliwość rozpoczęcia realizacji robót w terminie 2 lat od dnia zawarcia niniejszej **Umowy**.

§ 11

Podwykonawstwo

1. Bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.

Zaproszenie do składania ofert na świadczenie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej modernizacji węzła ciepłego

ZO/2/2019/WIP - WIP

2. **Wykonawca** za zgodą **Zamawiającego** może dokonać zmiany podwykonawców lub wprowadzić nowego, nie wskazanego w ofercie. Zatrudnienie podwykonawcy dla wykonania części prac nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** umowę lub projekt umowy pomiędzy **Wykonawcą** a podwykonawcą, która w szczególności powinna zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z rękojmią.
4. Jeżeli **Zamawiający** w terminie 7 (siedmiu) dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie Umowy.
5. Umowa pomiędzy **Wykonawcą** a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku powierzenia przez **Wykonawcę** realizacji prac podwykonawcy, **Wykonawca** jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
7. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą **Wykonawca** nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez **Zamawiającego** na podstawie art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez **Wykonawcę** i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, **Zamawiający** zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
8. **Zamawiający** dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej **Wykonawcy**.
9. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
10. W razie powierzenia wykonania części przedmiotu umowy innym podmiotom **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej na podstawie niniejszej umowy dokumentacji.

§ 12

Upoważnienie Zamawiającego

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do występowania tylko i wyłącznie z upoważnienia **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do udzielenia **Wykonawcy** pisemnego upoważnienia do występowania w imieniu **Zamawiającego** przed wszystkimi organami administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego oraz dokonywania niezbędnych uzgodnień terenowo - prawnych związanych z inwestycją, której przedmiotem jest dokumentacja techniczna wykonywana w ramach niniejszej **Umowy**.
3. **Wykonawca** nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej **Umowy**.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Zaproszenie do składania ofert na świadczenie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej modernizacji węzła cieplnego

ZO/2/2019/WIP - WIP

2. Strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej **Umowy** mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Niniejszą **Umowę** sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników stanowiących integralne części **Umowy**:

Załącznik nr 1 - Oferta **Wykonawcy z dnia**

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**PROTOKÓŁ
ODBIORCZY USŁUGI**

1. Protokół dotyczy umowy nr/...../2019 z dnia 2019 r.

2. Data i miejsce sporządzenia protokołu nr 1: 2019 r. w Warszawie

3. **Wykonawca**

Pan/i..... prowadząca/y działalność pod nazwą
....., z siedzibą,
NIP

4. **Zamawiający**

Politechnika Warszawska – Wydział Inżynierii Produkcji Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych, z siedzibą przy ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa, NIP
..... Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do
przyjęcia przedmiotu umowy -

5. Stwierdzenie wykonania zadania:

	Zgodny z Umową	Niezgodny z Umową	Uwagi/ rekomendacje
Termin wykonania usługi			
Przedmiot usługi			
Jakość wykonanej usługi			

6. Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do odbioru)

.....
(data i podpis Wykonawcy)